



# JIPE

*"Servir com Qualidade a quem nos serviu com Dedicção"*

JUN | 2010 - Nº 18

## POSTOS DE ATENDIMENTO AVANÇADO REGISTRAM AUMENTO NA PROCURA

Página 07



Atendimento no Hospital Naval Marcílio Dias

**CARTA DE SERVIÇOS  
AO CIDADÃO**

Página 04

**ACOMPANHE O SEU REQUERIMENTO  
PELA NOSSA PÁGINA NA INTERNET**

Página 07

**SIPM - 14 Anos de atividades**



O JIPE é uma publicação periódica do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha sendo um dos cadernos do Noticiário de Bordo.

#### ENDEREÇO

Pca Barão de Ladário s/n  
Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar  
Centro Rio de Janeiro - RJ  
CEP 20091-000

#### TELEFONES

Atendimento Telefônico (para esclarecimentos de dúvidas e informação em geral):

Para Oficiais Superiores e Almirantes: (21) 2104-6385/2104-6388

Para Praças, Oficiais Subalternos, Intermediários e assemelhados: (21) 2104-6390

#### SITE

[www.sipm.mar.mil.br](http://www.sipm.mar.mil.br)

#### E-MAIL

[ouvidoria@sipm.mar.mil.br](mailto:ouvidoria@sipm.mar.mil.br)  
[faleconosco@sipm.mar.mil.br](mailto:faleconosco@sipm.mar.mil.br)

#### DIRETOR

José Antonio Guerra Barreiros  
Capitão-de-Mar-e-Guerra (IM)

#### JORNALISTA RESPONSÁVEL

Rosa Nair Medeiros (Reg. Mtb 7117)  
Capitão-Tenente (T)

#### COLABORAÇÃO

Nair de Fátima Chaves Duarte  
Capitão-de-Fragata (T)

Maria Anita Fernandes de Castro Dias  
Capitão-de-Fragata (T)

Leonardo José Tagliabui  
Capitão-Tenente (T)

João Antônio Raphael Filho  
Servidor Civil



## PALAVRAS DO DIRETOR

**Capitão-de-Mar-e-Guerra (IM) José Antonio Guerra Barreiros**

Prezados senhores (as) Inativos e Pensionistas

É com grande satisfação que retornamos com mais uma edição do JIPE - Jornal dos Inativos e Pensionistas da Marinha, desta vez com a edição do 2º trimestre de 2010.

No mês de março o SIPM completou o 14º aniversário de ativação, tendo realizado alguns eventos comemorativos, os quais são divulgados nesta edição.

No momento em que comemoramos mais um ano de atividades voltadas para o público inativo e pensionista, cabe destacar algumas mudanças significativas ocorridas ao longo do ano completado.

Em junho de 2009 foi concluída a reestruturação administrativa do SIPM, o que vem proporcionando um melhor atendimento dos serviços ao nosso público, hoje em cerca de 119.000 inativos e pensionistas, dos quais cerca de 77.000 na área metropolitana do Rio de Janeiro. Como parte desse processo, foi incrementado o atendimento ao público nos Postos de Atendimento Avançado (PAA), importantes pólos de descentralização do atendimento, onde o público pode comparecer para a realização de serviços atinentes ao SIPM, localizados em uma área de alcance mais próxima à residência, proporcionando um maior conforto no atendimento. Da mesma forma, como destacado em matéria do último trimestre, o SIPM vem prestando um atencioso atendimento domiciliar.

É importante, também, destacar a atuação das 30 Organizações de Apoio e Contato (OMAC) e das 33 Organizações Recadastradoras (OREC), distribuídas pelos Distritos Navais, no atendimento do pessoal residente fora da sede.

Em referência a parte estrutural, ocorreu o início da ocupação das novas instalações do SIPM, localizadas na Praça XV, no centro do Rio de Janeiro.

No plano de gestão, foi elaborada a Carta de Serviços ao Cidadão, documento que tem por objetivo informar ao cidadão dos serviços prestados pelo SIPM, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Procurando divulgá-la cada vez mais, é dada sequência, nesta edição, de seu conteúdo.

A obrigatoriedade do recadastramento no mês de aniversário apresentou-se como uma importante ferramenta de controle interno aos macroprocessos desenvolvidos pela Organização.

Por fim, já destacada na edição anterior, a reformulação ocorrida na página da internet, tendo o número de acessos atingido 1,4 milhão ao final de maio.

Assim, ao longo desta edição, mais uma vez procuramos divulgar assuntos de interesse direto de nosso público, buscando cada vez mais sua aproximação, mantendo ativo o lema de "Servir com qualidade a quem nos serviu com dedicação".

Boa leitura!

**Continuar o trabalho profícuo daqueles que nos antecederam nesta Organização é nossa grande responsabilidade, que cada vez mais vem se aprimorando e aprofundando nas atividades relacionadas às tarefas de atendimento ao público, visando contribuir para a melhora de nossos serviços.**

## SUMÁRIO

Postos de Atendimento Avançado registram aumento na procura.....	7
Carta de Serviços ao Cidadão.....	4
Acompanhe o seu requerimento pela nossa página na internet.....	7
Atuação das OMAC.....	8

## COMENTÁRIOS DO PÚBLICO

"Eu gostei muito. Deveria ter mais pessoas com esta capacidade, legais, compreensivas, pacientes e carinhosas para nos atender. Parabéns 2º SG Wagner".  
Sonia Maria Lopes da Silva

"Sugiro manter todos os militares com esse atendimento 100% e bastante eficiente".  
Edith Q. Sousa

"Agradeço ao SIPM ter criado esta unidade recadastradora em Niterói. A iniciativa auxiliou muito ao pessoal da reserva morador em São Gonçalo, Alcântara, Niterói".  
Luiz Cardoso

"Melhorou muito o atendimento da Marinha. Obrigado".  
Zuleide Ferreira Diniz

"Quero agradecer e fazer um elogio especial ao excelente atendimento que está acontecendo atualmente no serviço de atendimento do SIPM. Espero que continue desta maneira ou melhorando. Nunca foi assim. Obrigado".  
Aristides Bezerra de Melo

"Sugiro manter o padrão atual de atendimento".  
Roberto Dias Duarte

"Continuem assim. Parabéns".  
Maria Sheila M. Cordão

## FALE CONOSCO

A Ouvidoria do SIPM é um importante canal de comunicação que está à disposição dos inativos e pensionistas da MB, por meio do qual podem esclarecer dúvidas, obter informações, encaminhar reclamações e sugestões.

Em 2009, a Ouvidoria respondeu a mais de cinco mil e-mails, além de cartas, ofícios e do atendimento direto (presencial) prestado a inativos e pensionistas. Ressalta-se que muitos e-mails e correspondências recebidas foram de elogios aos novos serviços e facilidades disponibilizadas ao público alvo do SIPM, o que tem permitido o aprimoramento e a agilidade no atendimento.

Suas dúvidas e sugestões podem ser enviadas para o endereço eletrônico [ouvidoria@sipm.mar.mil.br](mailto:ouvidoria@sipm.mar.mil.br) ou [faleconosco@sipm.mar.mil.br](mailto:faleconosco@sipm.mar.mil.br). Ou para endereço Praça Barão de Ladário s/n Ed. Almirante Tamandaré, 2º andar Centro Rio de Janeiro- RJ CEP 20091-000, direcionadas à Ouvidoria.

Para agilizar a resposta, solicita-se que ao encaminhar e-mail/correspondência o inativo ou pensionistas informe o número de seu CPF.

## RECADASTRAMENTO

É imprescindível que todo inativo (civil ou militar), ex-combatentes, anistiados políticos e pensionistas efetuem o seu recadastramento anual, no mês de seu aniversário ou no mês anterior para continuar recebendo os seus benefícios.

Tal medida atende à legislação que dispõe sobre o tema (Lei nº 9.527/97, Decreto nº 2.251/97 e Decreto nº 2.729/98), evitando que sejam mantidas pessoas falecidas em pagamento. O recadastramento pode ser feito na sede do SIPM, nos PAA na região metropolitana do Rio de Janeiro, ou nas OMAC / OREC. Para mais informações consulte a Carta de Serviços ao Cidadão, que encontra-se disponível na página da OM - [www.sipm.mar.mil.br](http://www.sipm.mar.mil.br)

## ALERTA

O SIPM tem recebido denúncias de Inativos e Pensionistas, vítimas de pessoas que dizem estar representando este Serviço, solicitando informações pessoais e oferecendo serviços, melhorias em benefícios e pensões. Alerta-se aos Militares inativos, Servidores Civis aposentados, Ex-combatentes e suas respectivas pensionistas, que este Serviço não possui representantes domiciliares a fim de tratar de quaisquer assuntos, principalmente sobre benefícios de pensão, contratação de seguros de vida ou de saúde, não podendo se responsabilizar, por quaisquer contratos firmados, entre os supostos representantes e os inativos ou suas pensionistas. Em caso de dúvidas, solicita-se entrar em contato com o SIPM, pelo Tel 2104-5721/6390, ou pela INTERNET com a nossa Ouvidoria: [Ouvidoria@sipm.mar.mil.br](mailto:Ouvidoria@sipm.mar.mil.br), tel. 2104-6200.

O SIPM alerta que a senha é pessoal, ou seja, não deve ser fornecida a outra pessoa.

## OMAC no CPesFN

O Comando do Pessoal de Fuzileiros Navais (CPesFN) recebeu subdelegação de competência para o trato dos assuntos relativos ao controle e gerenciamento dos militares inativos do CFN e também passou a ser Organização Militar de Apoio e Contato (OMAC) na área do RJ para estes militares. Com o objetivo de melhor atendê-los, além do posto no CPesFN, foram instalados mais dois Postos de Atendimento a Inativos do CFN, um na Ilha do Governador (Instalações do antigo Ambulatório Naval) e outro no CEFAN.

## POSTOS DE ATENDIMENTO AVANÇADO

**AMBULATÓRIO NAVAL DE CAMPO GRANDE**  
Rua Elias Lobo, nº 488 - Campo Grande (rua transversal à Estrada de Cabuçu)  
Funcionamento: segunda a sexta-feira

**AMBULATÓRIO NAVAL DE NITERÓI**  
Rua Barão de Jaceguai, s/nº - Ponta da Areia - Niterói (localizado no Complexo da DHN)  
Funcionamento: segunda a sexta-feira

**AMBULATÓRIO NAVAL DA PENHA**  
Av. Brasil, nº 10.592 - Penha  
Funcionamento: terça-feira

**CASA DO MARINHEIRO**  
Av. Brasil, nº 10.592 - Penha  
Funcionamento: segunda a sexta-feira

**CLUBE NAVAL CHARITAS (somente para sócios)**  
Av. Carlos Ermelindo Martins, nº 68 - Charitas  
Funcionamento: terça-feira

**CLUBE NAVAL PIRAQUÊ (somente para sócios)**  
Av. Borges de Medeiros, nº 2.364 - Lagoa  
Funcionamento: quinta-feira

**CLUBE NAVAL CABENA (somente para sócios)**  
Av. Alte Barroso, nº 63/17º andar, sala 27 - Centro  
Funcionamento: segunda a sexta-feira

**HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS**  
Rua Cezar Zama, nº 185 - Lins de Vasconcelos  
Funcionamento: segunda a sexta-feira

**POLICLÍNICA NAVAL NOSSA SENHORA DA GLÓRIA**  
Rua Conde de Bonfim, nº 54 - Tijuca  
Funcionamento: terça e quinta-feira

Em todos os Postos o horário de atendimento é das 8h às 12h e das 13h às 16h, exceto no posto CABENA que atende das 10h às 18h30.

Para o recadastramento anual é necessário documento de identidade com fotografia recente, que identifique bem a pessoa.

Por solicitação do SIPM, desde setembro de 2009 passou a funcionar mais um Posto de Atendimento Avançado (PAA), em caráter experimental, na Sede Social do Clube Naval, para realizar o recadastramento anual obrigatório e outros serviços, a fim de atender aos Oficiais Inativos e Pensionistas da MB que sejam sócios do Clube. Este PAA está localizado na Secretaria, aberto de segunda a sexta-feira, exceto em dias de feriado e de licença de pagamento, das 13h às 18h. Participamos que o PAA atualmente existente no PACN também continuará funcionando normalmente, na Av. Alte. Barroso, 63 - 17º andar, das 10h às 18h30min.

## SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

(Continuação, em conformidade com a edição anterior, da publicação do texto da Carta de Serviços ao Cidadão)

### Habilitação e Pagamento de Pensão Militar e de Ex-Combatente

#### Momento

O direito à pensão inicia-se com o óbito do(a) militar ou do ex-combatente, que deve ser comunicado para que possa ser dado entrada no processo de habilitação do(s) beneficiário(s) da pensão.

#### Tempo de atendimento

Até 40 minutos para cada beneficiária(o).

#### Procedimentos

■ O primeiro passo para a habilitação é a comunicação do falecimento que pode ser feita na Sede do SIPM, nos PAA ou nas OMAC mediante a apresentação da certidão de óbito, não necessitando de agendamento.

■ A entrada no processo de habilitação à pensão pode ser efetuada na Sede do SIPM ou nas OMAC.

■ O atendimento de beneficiário de Oficial e de Servidor civil assemelhado é realizado mediante a retirada de senha no local correspondente; já o de beneficiário de Praça, Ex-combatente e Servidor civil assemelhado é feito, na Sede, mediante agendamento prévio.

■ No atendimento processado na Sede, estando presentes todos os documentos necessários (ver quadros a seguir), é aberta a requisição no SIPEM e cadastrados os dados de identificação da(o) beneficiária(o). O requerimento e declarações são preenchidos no ato do atendimento, conferidos e assinados pela(o) beneficiária(o).

■ O atendimento pode ser realizado por

meio de procurador, curador ou tutor, desde que apresentados os documentos exigidos; nesses casos, procuração por instrumento público ou particular (com firma reconhecida), certidão de curatela ou tutela.

■ O tutelado maior de 16 anos deverá estar presente no atendimento e assinar o requerimento juntamente com o tutor.

■ Finalizado o atendimento, a(o) requerente receberá o número do protocolo emitido nas OMAC ou da requisição emitida pelo SIPM, com o que poderá acompanhar o andamento do processo por meio da página na internet.

#### Prazos

Os prazos para concessão de um processo de habilitação à pensão são variáveis, de acordo com a sua especificidade (dependerá de informações complementares como, por exemplo resultado da inspeção de saúde, para a instrução do processo).

**Regra geral, o prazo para concessão da pensão à(ao) viúva(o) do(a) militar é de dez dias úteis, desde que estejam presentes todos os documentos necessários e preenchidos os requisitos legais. Todos os demais processos não ultrapassarão noventa dias, para a concessão.**

**IMPORTANTE: Os documentos devem ser apresentados na forma original (legível) ou em cópia autenticada recente.**

- A autenticação poderá ser feita pelo servidor a quem o documento for apresentado, mediante cotejo da cópia com o original.

- Se o documento não estiver em bom estado de conservação (ilegível) recomenda-se que seja extraída uma 2ª via.

### PENSÃO Documentos necessários

#### Viúva (cônjuge)

- certidão de óbito do(a) militar;
- certidão de casamento;
- certidão (nascimento, casamento ou óbito) dos filhos (menor ou maior de idade) declarados beneficiários;
- carteira de identidade atualizada e CPF regular da(o) viúva(o);
- carteira de identidade e CPF do militar;
- comprovante de abertura de conta corrente individual em nome da(o) viúva(o), não podendo ser conta poupança ou conta corrente baixa renda;
- comprovante de recebimento de salário/pensão/aposentadoria dos cofres públicos federal, municipal e estadual (se for o caso).

#### Companheira

- certidão de óbito do(a) militar;
- certidão de nascimento ou casamento com averbação de separação ou divórcio do(a) militar;
- certidão (nascimento, casamento ou óbito) dos filhos do(a) militar (menor ou maior de idade) declarados beneficiários;
- carteira de identidade atualizada e CPF regular da(o) requerente;
- carteira de identidade e CPF do(a) militar;
- comprovante de abertura de conta corrente individual em nome da(o) requerente, não podendo ser conta poupança ou conta corrente baixa renda;
- comprovante de recebimento de salário/pensão/aposentadoria dos cofres públicos federal, estadual ou municipal (se for o caso);
- Escritura Pública Declaratória de União Estável ou Justificação Judicial.

## SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

**OBS: Caso não tenha sido designada beneficiária em vida pelo militar, deverá fazer prova da união estável apresentando, além da documentação acima, no mínimo dois outros documentos probatórios da união, tais como: certidão dos filhos nascidos da união; prova de domicílio comum; conta bancária conjunta; certidão de casamento religioso e outros documentos de igual força probante.**

### Ex-combatente

#### Quando requerida pelo ex-combatente

- certidão de nascimento ou casamento do ex-combatente;
- carteira de identidade e CPF do ex-combatente;
- Certidão de Guerra (obtida junto à Diretoria de Portos e Costas - Lei nº 5.315/67);
- comprovante de abertura de conta corrente individual, não podendo ser conta poupança ou conta corrente baixa renda;
- comprovante de recebimento de salário, pensão ou aposentadoria dos cofres públicos federal, estadual ou municipal (se for o caso).

#### Quando requerida pela(o) dependente (beneficiário)

- certidão de óbito do ex-combatente;
- certidão de casamento;
- certidão de nascimento, casamento ou óbito de todos os filhos;
- carteira de identidade e CPF da requerente;
- Certidão de Guerra (Lei nº 5.315/67);
- comprovante de abertura de conta corrente individual, não podendo ser conta

poupança ou conta corrente baixa renda;

- comprovante de recebimento de salário, pensão ou aposentadoria dos cofres públicos federal, estadual ou municipal (se for o caso).

### Transferência

- certidão de óbito da(o) pensionista;
- carteira de identidade da(o) pensionista e da(o) requerente;
- CPF da(o) pensionista e da requerente caso não conste na identidade;
- comprovante de recebimento de salário/pensão/aposentadoria dos cofres públicos federal, municipal e estadual (se for o caso).

### Reversão

- certidão de óbito da(o) pensionista;
- certidão dos filhos declarados beneficiários (nascimento, casamento ou óbito);
- carteira de identidade da(o) pensionista e da(o) requerente;
- CPF da(o) pensionista e da(o) requerente caso não conste na identidade;
- comprovante de abertura de conta corrente individual, não podendo ser conta poupança ou conta corrente baixa renda;
- comprovante de recebimento de salário/pensão/aposentadoria dos cofres públicos federal, municipal e estadual (se for o caso).

### Filha (o)

- certidão de óbito do(a) militar;
- certidão de óbito da(o) genitor(a);
- certidão (nascimento, casamento ou óbito) dos filhos do(a) militar habilitáveis à

pensão;

- carteira de identidade e CPF da(o) requerente;
- comprovante de abertura de conta corrente individual, não podendo ser conta poupança ou conta corrente baixa renda;
- comprovante de recebimento de salário/pensão/aposentadoria dos cofres públicos federal, municipal e estadual (se for o caso).

**Informações complementares disponíveis no Guia Rápido da Pensão Militar (GIRAPEM), acessível em <http://www.sipm.mar.mil.br/Informações/Manuais> ■**

## COMUNICAÇÃO DE ÓBITO

**Ressalta-se a importância da comunicação ao SIPM do falecimento de qualquer militar, ou servidor civil, inativo, ex-combatente, pensionista ou anistiado político da Marinha por meio da apresentação da certidão de óbito do falecido para o efetivo bloqueio de pagamento. Tal procedimento previne o depósito indevido de valores na conta do servidor após a data de falecimento e evita transtornos administrativos para as apurações de recebimento indevido de proventos e pensões. Nesses casos, deve-se atentar para o fato que a utilização desses valores por dependentes ou pessoas próximas poderá constituir crime, podendo advir desta conduta a respectiva instauração de Inquérito Policial Militar (IPM) e comprovando-se o ilícito, o responsável pelo mesmo responderá civil e criminalmente, além de ter que devolver o montante utilizado com juros e correções formalizadas pela lei.**

## PASTA PATRIMONIAL

Para garantir a segurança de seus beneficiários no momento necessário, foi criada a Pasta Patrimonial, que está disponível no SIPM e OMACs. Recomenda-se a todos os militares que organizem e mantenham a Pasta atualizada em suas residências, contendo os documentos necessários à habilitação de pensão.

É importante que os inativos mantenham atualizadas as suas Declarações de Beneficiários, para garantir a agilidade na concessão dos benefícios. Para a habilitação à pensão São necessários os seguintes documentos:

1. Certidão de casamento ou nascimento do falecido
2. Certidão de nascimento/casamento ou óbito dos filhos
3. Identidade e CPF do falecido
4. Identidade e CPF do requerente
5. Comprovante de abertura de conta corrente individual
6. Comprovante de recebimento de salário, pensão ou aposentadoria dos Cofres Públicos Municipal, Estadual ou Federal, caso receba alguma remuneração
7. Comprovante de residência em nome da requerente
8. Certidão de Serviços de Guerra (somente para pensão de ex-combatente)
9. Certidão de óbito e contracheque do falecido (instituidor)

**Os documentos devem estar em bom estado de conservação.**

## SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

# SERVIÇO DE INATIVOS COMEMORA SEU 14º ANIVERSÁRIO



Como parte dos eventos comemorativos ao 14º aniversário do Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM), ocorrido no dia 6 de março, foi realizada campanha interna de doação de materiais, visando contribuir com as ações sociais desenvolvidas pelas Associação Voluntárias “Cisne Branco” (VCB).

O material arrecadado foi entregue pelo Diretor do SIPM, Capitão-de-Mer-e-Guerra (IM) José Antonio Guerra Barreiros, juntamente com uma representação de militares, à Diretora Seccional Voluntárias “Cisne Branco” no Rio de Janeiro, Sra Helena Barthem Wiemer, no dia 11 de março.

Em complemento às comemorações do aniversário da Organização Militar, foi realizada, também, doação coletiva de sangue ao Hospital Naval Marcílio Dias.

Da esquerda para a direita, CMG (IM) Barreiros, Sra. Helena Barthem Wiemer e representação do SIPM



Militares do SIPM doam sangue no Hospital Naval Marcílio Dias

## MISSA E CERIMÔNIA MILITAR



Celebrando o aniversário, foi realizada nas instalações no Prédio da Maternidade Oswaldo Nazareth, na Praça XV, no dia 04 de março, pelo Capelão Nelson Dendena, Missa em Ação de Graças.

No local também foi realizada cerimônia militar alusiva à data, quando foram entregues os prêmios militar e funcionário civil padrão do ano de 2009.

Encerrando as atividades comemorativas foi realizada uma confraternização para toda a tripulação do SIPM no dia 05 de março, na sede do Clube LESPAM.



## ASSOCIAÇÃO “VOLUNTÁRIAS CISNE BRANCO”

“Voluntárias Cisne Branco” é a associação de esposas de Oficiais de Marinha, lançada em dezembro de 2008, que tem como propósito complementar as ações de Assistência Social, em apoio à estrutura já existente do Abrigo do Marinheiro, organização civil sem fins lucrativos, com certificado de utilidade pública, vinculada à Diretoria de Assistência Social da Marinha (DASM).

## SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

## AUMENTO DA PROCURA NOS PAA



Atendimento no PAA da Casa do Marinheiro

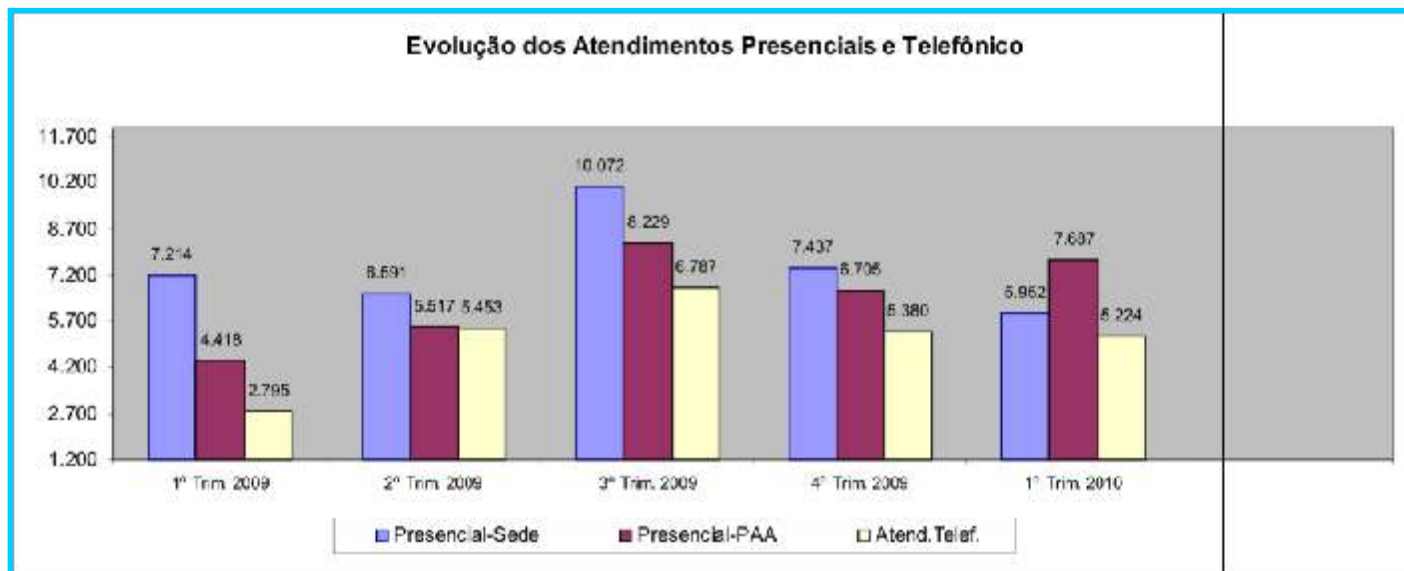
tempo de espera na sede do SIPM, além de possibilitar o comparecimento do público aos locais próximos de suas residências. Essa condição fica evidente no gerenciamento do atendimento nos PAA, que demonstra um crescimento de aproximadamente 74% entre o início de 2009 e o primeiro trimestre de 2010. Essa é mais uma iniciativa de sucesso em levar o SIPM mais próximo de seu público!

Foram ampliadas as atividades realizadas nos Postos de Atendimento Avançado no Ambulatório Naval de Niterói, no Hospital Naval Marcílio Dias e na Casa do Marinheiro. Além do recadastramento, esses três PAA realizam: alteração de conta corrente e de endereços; requerimentos de auxílio-natalidade, auxílio pré-escolar,

A partir do último ano, o SIPM vem ampliando a descentralização do atendimento ao público nos Postos de Atendimento Avançado (PAA), por meio da otimização de suas instalações e um maior número de oferecimento de prestação de serviços. Tal medida contribuiu para uma nova dinâmica de funcionamento de atendimento, reduzindo o

auxílio-saúde (para servidor civil), auxílio e custeio funeral; de inspeção de saúde; elaboração das Declarações de Beneficiário em Aditamento (DBA) e Declaração de Dependentes (DD); fornecimento de comprovantes de Imposto de Renda/Retificação de DIRF; entre outros serviços, exceto a Habilitação à Pensão. Nos PAA mencionados, pode ser feita a comunicação de falecimento, sendo fornecidas as orientações necessárias para a habilitação à pensão, conforme o caso.

Essas medidas de descentralização tem proporcionado maior comodidade aos usuários que moram próximo a essas OM ou que frequentam os hospitais, evitando-se o deslocamento até a sede do SIPM. Para atender a essa demanda, foram realizadas melhorias na infra-estrutura dos três PAA. No Hospital Naval Marcílio Dias, o PAA agora está localizado no 2º andar do Hospital, em novas instalações que oferecem um melhor conforto aos inativos e pensionistas. No Ambulatório Naval de Niterói, o PAA está localizado ao lado da Fisioterapia.



## ACOMPANHE SEUS REQUERIMENTOS PELA PÁGINA DO SIPM NA INTERNET

No intuito de aprimorar cada vez mais o atendimento ao público inativo/pensionista e em continuidade às iniciativas estratégicas programadas em seu Planejamento Estratégico, encontra-se disponibilizado pelo SIPM, em sua página na Internet ([www.sipm.mar.mil.br](http://www.sipm.mar.mil.br)), no menu “Consulta/Requisição”, a possibilidade de acompanhamento das informações referentes aos requerimentos diversos feitos ao SIPM.

Entre os requerimentos que podem ser acompanhados estão, por exemplo: processos de habilitação à pensão, cancelamento de contribuição militar para posto acima, alteração de tempo de

serviço, declaração de dependentes civis, revisão de pensões, revisão de melhoria de reforma, revisão de reforma por incapacidade física, contribuição específica de 1,5%, solicitação de ficha financeira, retificação de DIRF. A lista com a descrição dos tipos de requerimentos encontra-se disponível na página do SIPM na internet, no menu “Informações”.

Essa iniciativa atende às ações de modernização tecnológica de aperfeiçoamento e implementação de soluções, de modo a prestar atendimento com qualidade e eficácia, respondendo às necessidades e às expectativas do público alvo do SIPM.

## SERVIÇO DE INATIVOS E PENSIONISTAS DA MARINHA

### 3º FESTIVAL ÂNCORA SOCIAL - SIPM PRESTARÁ ORIENTAÇÕES AOS INATIVOS E PENSIONISTAS

O 3º Festival Âncora Social será realizado nos dias 14 e 15 de agosto, na Casa do Marinheiro. O evento coordenado pela Diretoria de Assistência Social da Marinha contará com a participação de várias OM. Um grupo de militares do SIPM habilitados a prestar serviços ao público estará prestando orientações sobre direitos (pensão, FUSMA, entre outros assuntos), incentivando campanhas (recadastramento) e informando sobre rotinas. Aproveite essa oportunidade e os demais serviços que estarão sendo prestados pela demais OM, como a emissão de identidade pelo Serviço de Identificação.

### ATUAÇÃO DAS OMAC

No intuito de aprimorar o atendimento aos inativos e pensionistas, as Organizações Militares de Apoio e Contato (OMAC) tem implementado melhorias, como a Capitania dos Portos de Sergipe, que ampliou as instalações de atendimento e adquiriu novo mobiliário, permitindo um maior conforto aos usuários.

Na OMAC da Delegacia de Uruguaiana foram feitas melhorias para facilitar o acesso de pessoas com necessidades especiais, como construção de uma rampa, colocação de corrimão e local de estacionamento destinado a deficientes físicos e idosos.

E com as novas instalações da Delegacia da Capitania dos Portos em Itajaí, a OMAC passou a contar com um espaço amplo e com mais conforto para atender aos inativos e pensionistas da região. O local possui sala de espera equipada de ar condicionado, televisão e outras comodidades.

O Setor de Inativos e Pensionistas do Com7ºDN apresenta as seguintes novidades: instalações de webcams para uso no recadastramento presencial; recadastramento domiciliar para as pessoas com atestado médico, impossibilitadas de comparecer ao setor e ao OREM (Órgão Recadastrador Extra - MB, órgão externo onde os inativos da localidade do órgão podem efetuar os recadastramentos).

Esses são alguns dos exemplos do trabalho feito nas OMAC espalhadas nas mais diversas regiões, procurando servir com qualidade a quem nos serviu com dedicação.

### SIPM REALIZA CAPACITAÇÃO PARA AS OMAC

Com o objetivo de uniformizar procedimentos quanto ao atendimento de inativos/pensionistas e à tramitação de documentos, o SIPM realizou no primeiro semestre deste ano visita técnica às seguintes OMAC: Base Naval de São Pedro da Aldeia, ao Colégio Naval, aos Comandos dos 2º, 3º, 6º e 8º Distritos Navais. Durante as visitas foram realizadas palestras a militares da ativa e inativos sobre a Pensão Militar, e adestramento ao pessoal das OMAC.



Atendimento na OMAC no 6ºDN

Esse contato permite a transmissão de novas informações/orientações, uma melhor compreensão das necessidades de cada lugar, e a otimização dos procedimentos, especialmente quanto ao recadastramento, atividade essencial para o controle eficaz da gestão de inativos/pensionistas.

## DIRETORIA DO PESSOAL CIVIL DA MARINHA

### GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADE TÉCNICO ADMINISTRATIVA (GDATA)

Os servidores civis aposentados e os beneficiários de pensão civil têm direito ao pagamento da extinta GDATA, nos valores correspondentes a: 37,5 pontos, no período de fevereiro a maio de 2002; 10 pontos, no período de junho de 2002 até abril de 2004; e 60 pontos, no período de maio de 2004 até junho de 2006. A DPCvM está aguardando a expedição de norma orientadora do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, definindo regras para o pagamento desse direito, para providenciar, automaticamente, o pagamento da GDATA. Desta forma, não há necessidade de requerimentos por parte dos inativos e beneficiários de pensão para o recebimento desse benefício.

### PAGAMENTO DE PASSIVOS

O pagamento de passivos de vantagens financeiras obtidas administrativamente por servidores aposentados e pensionistas, decorrentes de exercícios anteriores, obedece ao mesmo sistema adotado para os servidores civis em atividade, exceto em relação à Organização Militar (OM), responsável pela elaboração dos cálculos e implantação dos valores para pagamento mediante instrução de processo administrativo, que no caso dos aposentados e beneficiários de pensão é realizado exclusivamente pelo Serviço de Inativos e Pensionistas da Marinha (SIPM).

### COMPUTO DE TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO EM ATIVIDADES INSALUBRES OU PERICULOSAS

O servidor aposentado que, quando ativo, exerceu atividades Insalubres e Especiais, nos termos da Orientação Normativa nº 03 e nº 07/2007, em período anterior a 11 de dezembro de 1990, tem direito ao acréscimo deste tempo de serviço, mediante requerimento ao Diretor do Pessoal Civil da Marinha, ao qual deve ser anexada a Certidão original comprobatória, emitida pela OM onde exerceu as citadas atividades.